

Datenschutzerklärung

Wann sind eigene Ergänzungen notwendig?

Datenexporte

- Welche Daten werden außerhalb des Systemes verwendet oder verarbeitet?
 - Druck von Tabellen, Teilnehmerlisten, Rechnungen?
 - CSV Exporte von Tabellen. Teilnehmerlisten, Finanzdaten?
 - von Kunden zur Verfügung gestellte Dateianhänge?

Gibt es ein Verzeichnis?

- Wo werden Exporte | Dateien weiterverarbeitet?
 - Speicherplatz
 - Aufbewahrungsdauer Löschfristen
- Wenn Daten | Dateien extern weiter gegeben werden:
 - Auf welchem Weg oder Speichermedium
 - Was geschieht mit den Daten bei der externen Stelle?

Mitarbeitende Verzeichnisse

Interne Mitarbeiter

- Haben alle eine Datenschuttschulung erhalten? Diese nachweislich unterzeichnet? Wird diese jährlich aufgefrischt?
- Wurden Unternehmens-E-Mail Adressen für den Login verwendet?

Honorarkräfte

- Liegt ein Honorarvertrag vor? Liegt eine Datenschutz | Verschwiegenheitserklärung vor?

Zugangsdaten

- Gibt es definierte Gruppenrechte?
- Gibt es eine Übersicht der Zugriffsrechte unter Nennung der ersichtlichen Daten und Zweck der Nutzung?

Externe Dienstleister Geschäftspartner

- Gibt es einen AVV?
 - Steuerberater / Buchhalter

benutzerdefinierte Felder

- Die Angaben können von Endkunden jederzeit geändert werden.
 - Als Zustimmungsnachweise für Nutzung von Fotos & Video Whatsapp & co völlig ungeeignet.
- Welche Daten werden in benutzerdefinierten Feldern abgefragt?
 - Personenbezogene Daten?
- Wird der Zweck der Abfrage ersichtlich genannt?
 - Muss mit der Dienstleistung oder dem Angebot zusammen hängen (notwendig sein).

externe Widgets

- PopUps
- Google oder Instagram Widgets
- Videos von Youtube
- Karten von Google

die eigene Datenschutzerklärung

Checkliste

- Welche Daten werden außerhalb des Systemes verwendet oder verarbeitet?
- Druck von Tabellen, Teilnehmerlisten, Rechnungen?
- CSV Exporte von Tabellen. Teilnehmerlisten, Finanzdaten?
- von Kunden zur Verfügung gestellte Dateianhänge?
- Gibt es ein Verzeichnis?
- Wo werden Exporte | Dateien weiterverarbeitet?
- Aufbewahrungsdauer Löschfristen
- Wenn Daten | Dateien extern weiter gegeben werden:
- Auf welchem Weg oder Speichermedium
- Was geschieht mit den Daten bei der externen Stelle?
- Mitarbeitende Verzeichnis
- Haben alle eine Datenschutzausbildung erhalten? Diese nachweislich unterzeichnet? Wird diese jährlich aufgefrischt?
- Wurden Unternehmens-E-Mail Adressen für den Login verwendet?
- Liegt ein Honorarvertrag vor? Liegt eine Datenschutz | Verschwiegenheitserklärung vor?
- Gibt es definierte Gruppenrechte?
- Gibt es eine Übersicht der Zugriffsrechte unter Nennung der ersichtlichen Daten und Zweck der Nutzung?
- Gibt es einen AVV?
- Steuerberater / Buchhalter
- benutzerdefinierte Felder
- Die Angaben können von Endkunden jederzeit geändert werden.
- Als Zustimmungsnachweise für Nutzung von Fotos & Video Whatsapp&co völlig ungeeignet.
- Welche Daten werden in benutzerdefinierten Feldern abgefragt?
- Personenbezogene Daten?
- Wird der Zweck der Abfrage ersichtlich genannt?
- Muss mit der Dienstleistung oder dem Angebot zusammen hängen (notwendig sein).
- PopUps